

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «21» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «СШ № 7»
С.Н. Абрамов
Приказ № 7 от «05» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления
обучающихся в МБОУДО «СШ № 7» по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки**

город Липецк, 2023

Настоящее положение о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в МБОУДО «СШ № 7» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» и «велосипедный спорт» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 17.09.2022 года № 733;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 30.11.2022 года № 1099;
- Приказа Министерства спорта РФ от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава МБОУДО «СШ № 7» и других нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» и «велосипедный спорт» МБОУДО «СШ № 7» (далее – Программы).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — МБОУДО «СШ № 7»), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для организации занятий (далее - поступающие).

1.2. Прием поступающих в МБОУДО «СШ № 7» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и или двигательных умений, необходимых для основания Программы.

1.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих, МБОУДО «СШ № 7» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, а при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУДО «СШ № 7» создается приемная комиссия в составе 5 человек и апелляционная комиссия в составе 3 человек. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского, инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации Программы.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий (Приложение № 7), организацию личного приема руководителем организации законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.7. Приемная комиссия МБОУДО «СШ № 7» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.8. Прием заявок на проведение процедуры индивидуального отбора на освоение Программы, осуществляется в электронном виде на официальном сайте МБОУДО «СШ № 7» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и непосредственно в Учреждении согласно графику работы по приему заявок.

2. Организация приема поступающих для освоения Программы.

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУДО «СШ № 7» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемым в МБОУДО «СШ № 7» Программам;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБОУДО «СШ № 7»;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБОУДО «СШ № 7».
- нормативные акты, регламентирующие процедуру зачисления в учреждение.

2.2. При приеме поступающих руководитель обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским/неолимпийским видам спорта.

МБОУДО «СШ № 7» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке в качестве формирования резервного состава поступающих вне тарификации.

2.4. МБОУДО «СШ № 7» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МБОУДО «СШ № 7».

2.6. Прием в МБОУДО «СШ № 7» на обучение по Программам осуществляется на основании договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» и «велосипедный спорт» (Приложение 2).

2.7. Прием в МБОУДО «СШ № 7» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1).

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего 3х4 - 2 шт.
- д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 3).

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.10. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.

2.11. Поступающие из других спортивных учреждений предоставляют следующие документы:

- приказ об отчислении из предыдущей организации;
- квалификационную книжку;
- приказ (копию) о присвоении спортивного разряда, звания;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении;
- справка или медицинский допуск из ОВФД об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография 3х4 – 2 шт.

МБОУДО «СШ № 7» вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающие квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий спортом и т.п.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

3.1. Сроки основного индивидуального отбора поступающих на этап начальной подготовки определяются приказом директора и составляют не более месяца. Основной индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу завершается 15 октября.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУДО «СШ № 7» проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП, на основании федеральных стандартов, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и расписание проведения тестирования. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения).

3.3. Поступающие должны сдать тесты, нормативы которых даны в единицах измерения согласно федеральным стандартам и оцениваются по 5-ти бальной системе.

В спортивной школе возможен дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции соответствует п.23, 24, 25, 26, 27, 28 приказа Минспорта от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Приложения 4,5).

4. Условия, порядок зачисления и перевода.

4.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) обучения — показать результаты не ниже норматива. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом (Приложение № 6). На основании протокола оформляется пофамильный список-рейтинг, с указанием системы баллов, применяемой в МБОУДО «СШ № 7».

Преимущество имеет поступающий, набравший большее количество баллов. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

4.2. Нормативы тестирования для поступления представлены в приложении № 8 настоящего Положения.

4.3. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии (протокола сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии.

4.4. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте школы размещается приказ о зачислении поступающих.

4.5. Лица, поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены как в списочный состав школы, так и вне списка (резервный состав). Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; антропометрические данные; уровень результатов тестирования.

4.6. Перевод обучающихся в группу следующего года (этапа) производится при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей по ОФП и СФП (протоколы вывешиваются на информационном стенде не позднее пяти рабочих дней);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности;

- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.7. Перевод обучающихся на следующий этап (год) осуществляется с 1 сентября текущего года.

4.8. Перевод или переход обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому может осуществляться в течение учебно-тренировочного года на основании заявления родителей (законных представителей) или тренера-преподавателя и оформляется приказом директора школы.

4.9. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебно-тренировочного года (этапа), могут переводиться раньше срока по решению педагогического совета.

5. Основания для отказа в приёме.

5.1. Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.2. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

6. Дополнительный прием.

Порядок формирования резерва МБОУДО «СШ № 7»

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный прием.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем школы.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Условия и порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

6.4. При наличии свободных мест в спортивной школе прием в группы на все этапы подготовки может проводиться в течение года по результатам индивидуального отбора.

6.5. Порядок формирования резерва.

6.5.1. В целях непрерывного целевого поиска и подбора перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц с ЭНП), в течение года в МБОУДО «СШ № 7» формируется резерв из лиц, желающих заниматься в учреждении.

Основной состав – это обучающиеся, зачисленные в спортивную школу, по Программе за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки по Программе, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора (допускается невыполнение двух нормативов; уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.5.2. Поступающие, зачисленные в резервный состав, могут быть зачислены вне тарификации в группу тренера-преподавателя, к которому будут определены.

Обучающиеся резервного состава посещают учебно-тренировочные занятия с обучающимися, зачисленными в основной состав.

6.5.3. Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, успешной сдачи контрольных нормативов, регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

Для принятия решения о включении поступающих в резервный состав, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 2 и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера-преподавателя. Обучающиеся, зачисленные в резервный состав, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6.5.4. Перевод обучающегося из резервного состава в основной оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) тренера-преподавателя спортсмена, протокола сдачи контрольных нормативов.

7. Порядок отчисления.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУДО «СШ № 7» в следующих случаях:

- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе МБОУДО «СШ № 7» (решения педагогического совета);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.2. Основаниями для отчисления по инициативе МБОУДО «СШ № 7» являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушения Устава спортивной школы;
- нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;
- противопоказания к занятиям по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- использование или попытка использования обучающимся субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 7.2. абзацы 2,3, применяются к обучающемуся за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарных проступков, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат и

дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУДО «СШ № 7» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

7.4. Отчисление может производиться в течение учебного года или после окончания этапа (года) подготовки.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.6. Решение об отчислении обучающегося по пункту 7.2. принимает педагогический совет школы. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.8. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся:

- прошедшие все этапы спортивной подготовки (начальный и учебно-тренировочный);

- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

7.9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения.

8.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача ОВФД или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач ОВФД, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора на основании медицинского заключения (справки).

9. Порядок восстановления.

9.1. Обучающийся, отчисленный из МБОУДО «СШ № 7» (по пункту 7.1. абзац 1,2; по пункту 7.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

9.2. Обучающийся может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера-преподавателя спортсмена), если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего). Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

10. Заключительные положения.

10.1. Подготовка проектов распорядительных документов, оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора спортивной школы.

10.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией спортивной школы, регулируются в законодательном порядке.

10.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору спортивной школы по телефону, по электронной почте МБОУДО «СШ № 7» в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

Директору МБОУДО «СШ № 7»
Абрамову С.Н.

(ФИО родителя полностью)
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

в МБОУДО «СШ № 7» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____.

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Школа, класс _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес проживания ребенка (фактическое)

Адрес регистрации ребенка

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

_____ корп. _____ кв. _____

Адрес регистрации ребенка

Ознакомлены:

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в учреждении ознакомлен(а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Мать: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Отец: Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

Законный представитель (опекун): Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон: _____

« _____ » _____ 20__ год.

(подпись) родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
- копию паспорта (свидетельства о рождении) поступающего
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего.
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя).
- фотографии поступающего (2 шт. размером 3х4).

Договор
об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта _____

г. Липецк

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ г. № _____, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель/Учреждение**, в лице директора **Абрамова Сергея Николаевича** действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик/Родитель**, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемого(ой) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ (далее - Программа), на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет от 7 (семи) до 10 (десяти) лет.

1.3. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МБОУДО «СШ № 7» и Родителями в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель и Заказчик в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

2.2. Исполнитель обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;

- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;

- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;

- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-тренировочных занятий;

- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

- предоставить Заказчику возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;

- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия настоящего договора;

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Заказчика;

- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);

- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;

- предоставить полную информацию об Обучающемся тренере-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;

- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;

- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;

- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МБОУДО «СШ № 7».

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;

- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;

- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;

- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;

- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

Исполнитель

МБОУДО «СШ № 7»
Адрес: 398055, Липецкая область, г.
Липецк, проезд Сержанта Кувшинова, 5-А
ИНН 4826029674/КПП 482601001
Номер Единого казначейского счета:
40102810945370000039
Номер казначейского счета:
03234643427010004600
Отделение Липецк//УФК по Липецкой
области г. Липецк
БИК 014206212
Директор
Абрамов С.Н. _____

Заказчик (законный представитель)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем выдан _____

Адрес места жительства: _____

Телефон:
Подпись:
« _____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Я, _____

(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МБОУДО «СШ № 7», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) _____

Дата: _____

Приложение № 3

Директору МБОУДО «СШ № 7»
Абрамову С.Н.

_____ (ФИО родителя полностью)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Я, _____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Представитель»)
являясь законным представителем _____ (ФИО ребёнка), дата рождения _____ (далее – «Спортсмена»)

даю согласие **Оператору**

– МБОУДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7»

– ФИО руководителя: **Абрамов Сергей Николаевич** (далее «Оператор») на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

- АО «Мой спорт» 119435, город Москва, Малая Пироговская ул, д. 18 стр. 1, этаж 1 помещ./ ком. III/ I. Реквизиты: ИНН 7813652372 КПП 770401001 ОГРН 1217800052722 (далее - «Уполномоченное лицо»)

следующих персональных данных законного представителя: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Число, месяц, год рождения; Пол; Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; Вид родственной связи с ребенком; Номер контактного телефона; E-mail; СНИЛС; Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); Адрес фактического проживания; Аватар.

следующих персональных данных Спортсмена: Фамилия, имя, отчество (при наличии); Число, месяц, год рождения; Пол; Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей; Организация (Дата прибытия в организацию; Дата выбытия из организации); Образовательная организация; Группа (вид спорта, спортивная дисциплина, этап и год подготовки); Сведения о переводе из одной группы в другую с учетом этапа и года спортивной подготовки по итогам спортивного сезона; Сведения о результатах промежуточной аттестации, выполнения контрольно-переводных нормативов и иных видов тестирования; Номер контактного телефона; E-mail; СНИЛС; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего (паспорт, свидетельство о рождении); Сведения о спортивных разрядах и званиях (при наличии), о награждениях спортивными званиями и почётными спортивными званиями, ведомственными и государственными наградами, иными формами поощрения; Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); Адрес фактического проживания; Сведения о наличии медицинского допуска к тренировочным занятиям, физкультурным и (или) спортивным мероприятиям; Приказ о зачислении; Аватар; Сведения об антропометрических данных; Сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях.

Цели обработки:

- обеспечение формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса у Оператора и достижениях Спортсмена;
- предоставление информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Спортсмена в электронной форме;
- информирование Спортсмена об учебно-тренировочном процессе.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период прохождения спортивной подготовки или получения услуги в области физической культуры и спорта Спортсмена у Оператора до момента выпуска, исключения, перевода в другую организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора и/или Уполномоченного лица в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.

_____ Подпись

Приложение № 4

Председателю апелляционной комиссии
МБОУДО «СШ № 7»

родителя (законного представителя)

поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «_____» поступающего _____ и допустить его к повторному тестированию.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5

Протокол заседания апелляционной комиссии

Результаты индивидуального отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «_____» поступающего _____

_____ признавать действительными / не действительными (ненужное зачеркнуть).

Допустить / не допускать (ненужное зачеркнуть) поступающего _____

_____ к повторному тестированию.

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Дата _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний в индивидуальном отборе
в СШ № 7 по лыжным гонкам

№ п/п	Ф.И. спортсмена													Зачисление
		результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

Тренер _____

Комиссия в составе: _____

от _____ 20____ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
результатов контрольных испытаний в индивидуальном отборе
в СШ № 7 по велосипедному спорту

№ п/п	Ф.И. спортсмена													общее кол-во баллов
		результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	результат	оценка	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

Тренер _____

Комиссия в составе: _____

от _____ 20 _____ года

**Регламент работы приемной комиссии для зачисления в МБОУДО «СШ № 7»
по освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
по виду спорта _____**

Режим работы приемной комиссии:

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

**Регламент работы апелляционной комиссии для зачисления в МБОУДО «СШ № 7»
по освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
по виду спорта _____**

Режим работы апелляционной комиссии:

п/п	Содержание	Сроки проведения	Место

Тестируемые упражнения для отбора детей в группы начальной подготовки 1 года обучения по виду спорта «лыжные гонки»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1. Нормативы общей физической подготовки						
1.1.	Бег на 60 м	с	не более		не более	
			11,5	12,0	11,0	11,6
1.2.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			140	130	150	140
1.3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин)	количество раз	не менее		не менее	
			30	25	35	30
1.4.	Бег на 1000 м	мин, с	не более		не менее	
			6.30	7.00	5.50	6.20

Тестируемые упражнения для отбора детей в группы начальной подготовки 1 года обучения по виду спорта «велосипедный спорт»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив (результат)
1.	Бег на 3000 м	мин, с	Юноши: 14:45 мин:сек Девушки: 14:45 мин:сек
2.	Бег на 400 м	мин, с	Юноши: 1:24 мин:сек Девушки: 1:24 мин:сек
3.	Бег на 60 м	с	Юноши: 10.0 с Девушки: 10.0 с
4.	Подтягивание на перекладине	количество раз	Юноши: 1 пв Девушки: 1 пв
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	Юноши: 1 пв Девушки: 1 пв
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	Юноши: 50.0 см Девушки: 50.0 см
7.	Десятерной прыжок с места	м	Юноши: 10.0 м Девушки: 10.0 м
8.	Запрыгивание в упор присев на препятствие	см	Юноши: 30.0 см Девушки: 30.0 см
9.	Подъем и опускание туловища из положения "вис на согнутых ногах" (с опорой на голени)	количество раз	Юноши: 1 пв Девушки: 1 пв
10.	Приседания на одной ноге	количество раз	Юноши: 2 пв Девушки: 2 пв